



Návod k používání registračního systému ČSLH

www.hokejovaregistrace.cz

Osnova

Přihlášení do systému

Základní obrazovka

Správa hráčů

Přihlášky hráčů k registraci

Žádosti o prodloužení registrace

Žádosti o duplikáty

Žádosti o přestup/hostování hráče

- vytváření žádostí
- schvalování žádostí jiných klubů
- multižádosti
- mezinárodní transfery

Úhrada transakcí a platební brána

Přihlášení do systému

Do Registračního systému ČSLH se přihlašujete na adrese www.hokejovaregistrace.cz prostřednictvím uživatelského jména a hesla, které máte vygenerováno. Pokud své přihlašovací údaje neznáte a jste oprávněnou osobou s potvrzením od klubu, za který budete vyřizovat požadavky, vyplňte vstupní formulář na adrese www.hokejovaregistrace.cz/novy

Ve vstupním formuláři vyplňte své přihlašovací jméno, které chcete využívat, jméno a příjmení, e-mail a klub, za který chcete být do systému přihlášen (viz ilustrační obrázek č. 1). Po uložení formuláře (tlačítko Podat přihlášku) stáhněte a vytiskněte vygenerovaný dokument pro potvrzení klubu, za který máte být do systému přihlášen (potvrzením se rozumí podpis oprávněného zástupce klubu a razítko klubu). Tento dokument následně nahrajte zpět prostřednictvím registračního systému. Vaše žádost o vytvoření účtu bude tímto způsobem předána k posouzení registračnímu oddělení ČSLH.



ČESKÝ SVAZ LEDNÍHO HOKEJE

Login:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Klub:

- ch
- Chyennes Bucejovice
- HC Auta&Auta Ch�eb
- HC Ch�eb 2001
- HC Cherokees
- HC CHKZ Chlumčany
- HC Chotěboř
- HC Chotikov
- HC Chrudim
- HC Chvojkovice Brod**
- HC Drivers Ch�eb 2009

Ilustrační obrázek č. 1

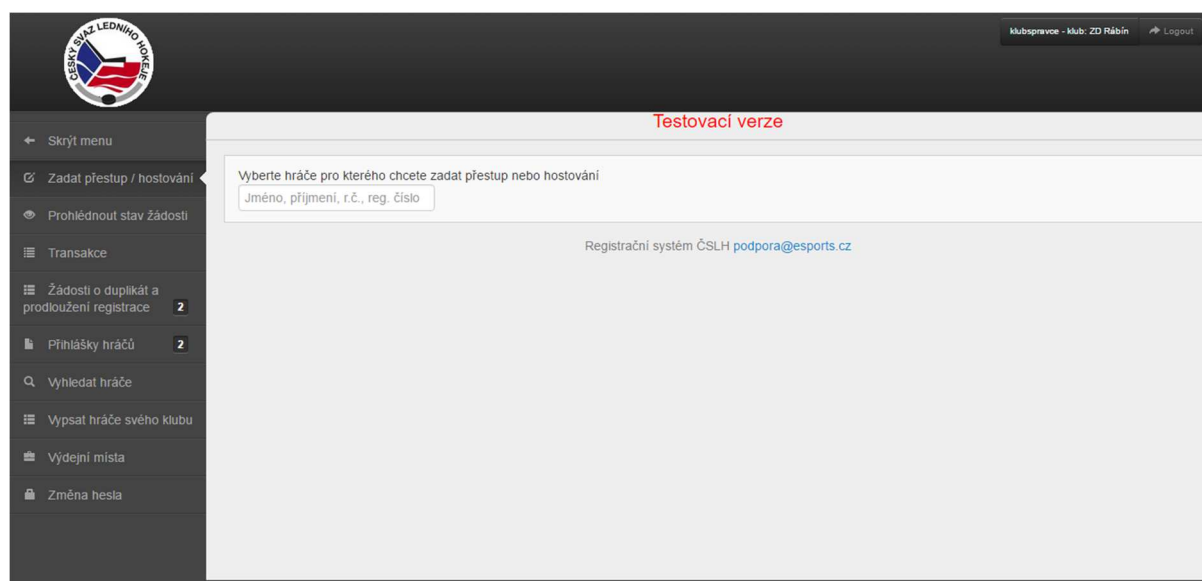
K přihlášení a používání systému vám postačí libovolný webový prohlížeč, doporučujeme využívat vždy aktuální verzi daného prohlížeče. Aktualizace nabízí všechny moderní internetové prohlížeče automaticky, případně je možné ji provést ručně.

Z bezpečnostních důvodů doporučujeme vždy po ukončení práce se systémem provést odhlášení kliknutím na tlačítko *Odhlásit* v pravém horním rohu obrazovky. Snížíte tak riziko neoprávněného použití Vašeho účtu, zejména na veřejných Wi-Fi sítích a na počítačích, které využívá více uživatelů.

Základní obrazovka systému

Po úspěšném přihlášení do systému je obrazovka rozdělena na tři hlavní části. V pravém horním rohu obrazovky naleznete identifikaci Vašeho účtu, klub, za který jste přihlášen, a tlačítko pro odhlášení (tlačítko Logout).

V levém sloupci se nachází hlavní menu, přes které můžete provádět veškeré operace v systému. Po vybrání příslušné sekce se v pravé části obrazovky zobrazí hlavní obsah vybrané sekce. (viz ilustrační obrázek č. 2)



Ilustrační obrázek č. 2

Správa hráčů

Hráče, kteří náležejí Vašemu klubu, je možné hledat, spravovat a dále s nimi pracovat v sekci **Vypsat hráče svého klubu**. Hráče je možné zobrazit dle několika kategorií:

- věkové kategorie - kliknutím na tlačítko ve vrchní části obrazovky
- roku narození - vyplněním požadovaného roku narození do kolonky níže na obrazovce
- registračního čísla hráče - vyplněním desetimístného registračního čísla hráče
- příjmení či jména - vypsáním celého nebo části příjmení či jména hráče do příslušných kolonek nad seznamem hráčů a stisknutím tlačítka Vyhledat či klávesy Enter

Seznamy hráčů je možné pro účely snazší evidence a práce s nimi exportovat ve formátech PDF a CSV. Formát PDF patří mezi přenositelné formáty zobrazitelné na všech zařízeních včetně mobilů. Formát CSV je možné otevřít například v programu Microsoft Excel a dále s ním zde pracovat. V případě exportu do těchto formátů je exportován celý seznam hráčů. (viz ilustrační obrázek č. 3)



ČESKÝ SVAZ LEDNÍHO HOKEJE

Klubsprávce - klub: ZD Rábín Logout

Testovací verze

← Skrytí menu

Zadat přestup / hostování

Prohlédnout stav žádosti

Transakce

Žádosti o duplikát a prodloužení registrace 2

Přihlášky hráčů 2

Vyhledat hráče

Vypsat hráče svého klubu

Výdejní místa

Změna hesla

Výpis hráčů pro klub ZD Rábín

Všichni hráči Přípravka Mladší žáci Starší žáci Dorost Junioři Dospělí

☐ i hráči na hostování v jiných klubech

☐ i hráči jiných klubů na hostování u nás

pouze hráči ročníku: vyfiltrovat

Tisk: PDF Excel (csv) - u tisku se ignoruje seřazení hráčů

Jméno	Registrační číslo	Datum narození	Platnost průkazu	Kategorie	Hostuje z	Hostuje do	Mateřský klub	Akce
								Vyhledat Resetovat
Mach Vít	0009281954	02.09.1954	14.03.2021	Dospělí			ZD Rábín	prodloužení registrace žádost o duplikát zadat transfer
Šiki Bohumil	0011341955	21.10.1955	15.03.2021	Dospělí			ZD Rábín	prodloužení registrace žádost o duplikát zadat transfer
...	prodloužení registrace

Ilustrační obrázek č. 3

Hráči vyhovující daným kritériím se zobrazují pod sebou v tabulce níže na stránce. Kliknutím na modře zabarvené jméno a příjmení hráče je možné zobrazit kartu každého hráče obsahující jeho základní informace včetně mateřského klubu, data registrace, data platnosti registrace a dalších údajů. (viz ilustrační obrázek č. 4)

ČESKÝ SVAZ LEDNÍHO HOKEJE

Klubsprávce - klub: ZD Rábín Logout

Testovací verze

← Skrytí menu

Přestupy / hostování 2

Transakce

Žádosti o duplikát a prodloužení registrace 2

Přihlášky hráčů 2

Platnost údajů 2

Vyhledat hráče

Vypsat hráče svého klubu

Výdejní místa

Změna hesla

Vyhledat hráče

Jméno, příjmení, rč, reg. číslo Hledat

Jméno: Dopita Jiří

Registrační číslo: 0062171968

Datum narození: 02.12.1968

Mateřský klub: HC Olomouc (80502)

Aktuální klub: HC Olomouc (80502)

Dostupné kluby: HC Olomouc (80502)

Státní příslušnost: Česká republika

Pohlaví: muž

Datum hrací registrace: 06.03.1991

Registrace platná do: 11.09.2012

(Datum zrušení registrace):

Přední fotografie vložená: 11.09.2007

Vytvoř žádost o přestup / hostování

Vytvoř žádost o prodloužení registrace

Vytvoř žádost o duplikát

Ilustrační obrázek č. 4

Přímo v tabulce se také nacházejí tlačítka pro provedení tří základních úkonů pro každého hráče:

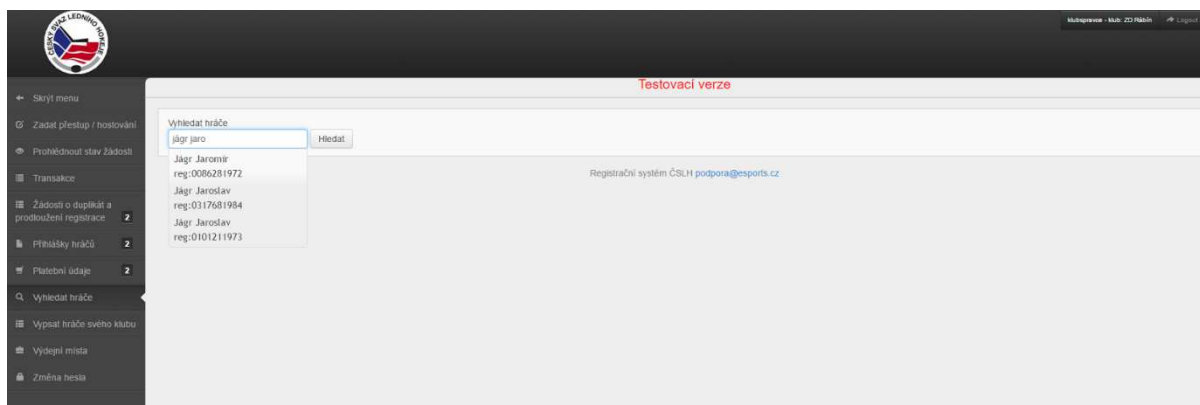
- žádost o prodloužení registrace
- žádost o duplikát
- zadání žádosti o přestup/hostování/ukončení hostování daného hráče

Tyto úkony jsou rozepsány v příslušných sekcích návodu. (viz ilustrační obrázek č. 5)

Toušek Miroslav	0013981957	14.01.1957	29.04.2021	Dospělí			ZD Rábín	<div>prodloužení registrace</div> <div>žádost o duplikát</div> <div>zadat transfer</div>
-----------------	------------	------------	------------	---------	--	--	----------	--

Ilustrační obrázek č. 5

Pokud hráč nepatří Vašemu klubu, je možné jej vyhledat přes položku **Vyhledat hráče**. Toto vyhledávání se provádí mezi všemi zaregistrovanými hráči ČSLH a je pro jeho účely možné využít příjmení, jméno, registrační číslo, či rodné číslo hráče (viz ilustrační obrázek č. 6). Po vybrání požadovaného hráče se zobrazí karta hráče obsahující jeho základní informace včetně mateřského klubu, data registrace, data platnosti registrace a dalších údajů. (viz ilustrační obrázek č. 4) Z této jeho karty je následně možné zadat žádost o prodloužení registrace či duplikát, případně požádat o přestup či hostování.



Ilustrační obrázek č. 6

Přihlášení hráče k registraci u ČSLH

Videonávod k této sekci naleznete zde: <https://www.youtube.com/watch?v=tgd8pKRis00>

V případě, že potřebujete požádat o registraci nového hráče, který dosud u ČSLH není registrován, vyberte prosím v levém menu položku **Příhlášky hráčů** a následně **Vytvořit novou přihlášku**.

V zobrazeném formuláři je nutné vyplnit všechny povinné položky (označené červeným okrajem po kliknutí myši do příslušné kolonky pro vyplnění), tedy:

- Jméno
- Příjmení
- Státní příslušnost
- Rodné číslo (pro české a slovenské hráče)
- Datum narození (automaticky bude vyplněno u osob české a slovenské národnosti po zadání rodného čísla)
- Mateřskou zemi (v případě, že se jedná o hráče, který dosud nebyl u ČSLH registrován, přicházejícího z cizího členského státu IIHF)
- Bydliště hráče
- Aktuální fotografii hráče v pasovém formátu

(viz ilustrační obrázek č. 7)



ČESKÝ SVAZ LEDNÍHO HOKEJE

Mikolajev - Klub: ZŠ Pátek

Vytvořit novou přihlášku

Testovací verze

Přidání přihlášky

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Státní příslušnost:

Rodné číslo:

Datum narození:

Materská země: Tuto položku vyplňte jen v případě, že hráč přichází z cizího členského státu IIHF. Pokud země není v seznamu, napište prosím na vansa@cszhockey.cz

Pohlaví: ☒ muž ☐ žena ☐ Ostatní

Ulice:

Město:

PSČ:

Telefon:

Email:

Nahrát fotografii: Soubor nevybrán

Registrační systém ČSLH podpora@esports.cz

Ilustrační obrázek č. 7

Po uložení žádosti si stáhněte (prostřednictvím modrého tlačítka Vytisknout přihlášku) tento elektronicky vyplněný formulář přihlášky k registraci pro úředně ověřený podpis hráče, resp. zákonného zástupce u hráčů mladších 15 let. Formulář obsahující úřední ověření nahrajte zpět do registračního systému prostřednictvím jednotlivých kolonek v sekci pro nahrání dokumentů. Musíte rovněž nahrát lékařské potvrzení, které nesmí být starší než 3 měsíce od jeho vystavení posuzujícím lékařem. (viz ilustrační obrázek č. 8) Po nahrání těchto dokumentů bude přihláška postoupena registračnímu oddělení ČSLH k posouzení.

Dokumenty

Sken přihlášky k registraci: Soubor nevybrán

Info text k skenu přihlášky k registraci:

Sken lékařského posudku: Soubor nevybrán

Info text k skenu lékařského posudku:

Příloha dokument: Soubor nevybrán

Info text k dokumentu:

Ilustrační obrázek č. 8

Přihlášení zahraničního hráče k registraci u ČSLH

V případě, že potřebujete požádat o registraci nového hráče, který dosud u ČSLH není registrován, a je členem cizí federace IIHF, vyberte prosím v levém menu položku **Přihlášky hráčů** a následně **Vytvořit novou přihlášku**.



V zobrazeném formuláři je nutné vyplnit všechny povinné položky (označené červeným okrajem po kliknutí myší do příslušné kolonky pro vyplnění při pohybu myší), tedy:

- Jméno
- Příjmení
- Státní příslušnost
- Rodné číslo (pro české a slovenské hráče; pozor: i osoba české národnosti může svou první registraci k lednímu hokeji provést v jiném členském státě IIHF!)
- Datum narození (automaticky bude vyplněno u hráčů české a slovenské národnosti po zadání rodného čísla)
- Mateřskou zemi (není-li členský stát IIHF uveden, kontaktujte před vyplněním přihlášky registrační oddělení ČSLH)
- Bydliště hráče
- Aktuální fotografii hráče v pasovém formátu

(viz ilustrační obrázek č 7)

Vyznačením, že hráč přichází z cizí členského státu IIHF, se Vám zpřístupní kolonka pro zadání transferu hráče. V této vybíráte mezi nelimitovaným transferem a limitovaným transferem (s nutností uvedení koncového termínu doby trvání transferu). Opište prosím důkladně údaje obsažené v transfekartě (resp. na dokumentu Letter of Approval u hráčů mladších 18 let).

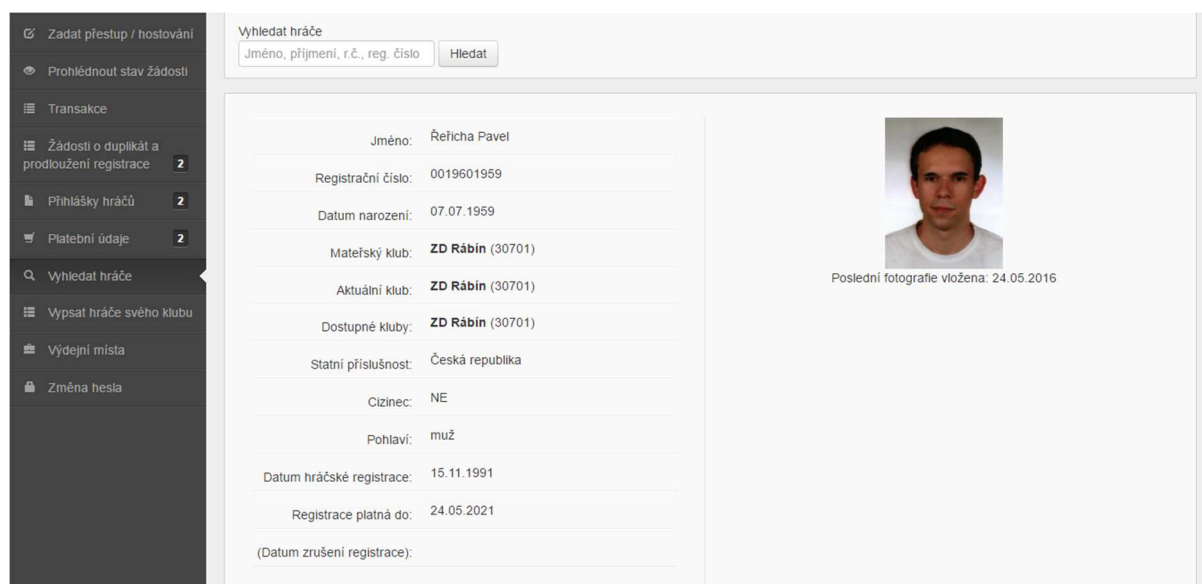
Po uložení žádosti si stáhněte (prostřednictvím modrého tlačítka Vytisknout přihlášku) tento elektronicky vyplněný formulář přihlášky k registraci pro úředně ověřený podpis hráče, resp. zákonného zástupce u hráčů mladších 15 let. Formulář obsahující úřední ověření nahrajte zpět do registračního systému prostřednictvím jednotlivých kolonek v sekci pro nahrání dokumentů. Musíte rovněž nahrát lékařské potvrzení, které nesmí být starší než 3 měsíce od jeho vystavení posuzujícím lékařem a dále transferkartu (resp. Letter of Approval u hráčů mladších 18 let) potvrzen oběma dotčenými federacemi. (viz ilustrační obrázek č. 8) Po nahrání těchto dokumentů bude přihláška postoupena registračnímu oddělení ČSLH k posouzení.

Tato funkcionality registračního systému ČSLH bude zpřístupněna nejpozději k datu 1.7.2016.

Žádost o prodloužení platnosti registrace

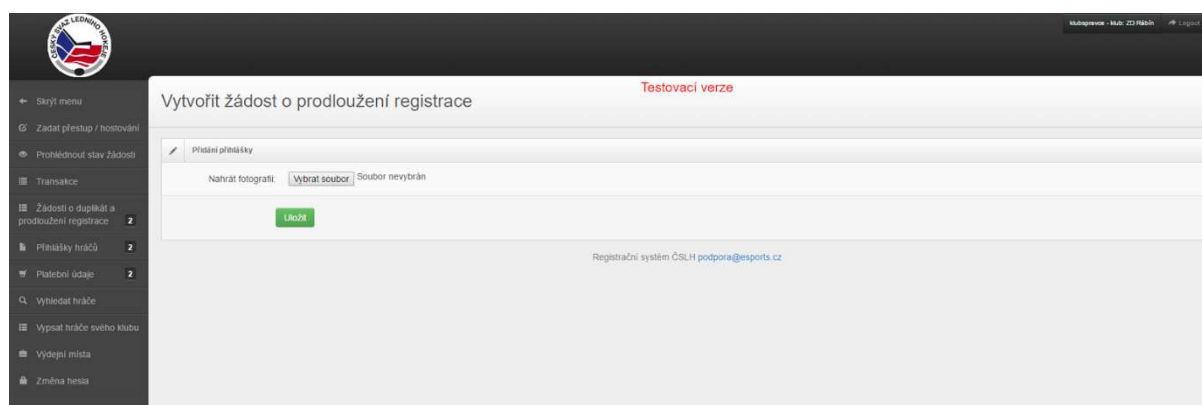
Videonávod k této sekci naleznete zde:

Žádost o prodloužení registrace hráče je možné podat dvěma způsoby. Buď z přehledu hráčů po kliknutí na menu **Vypsat hráče svého klubu**, nebo přímo z detailu karty hráče, kterému chcete registraci prodloužit (na kartu hráče se dostanete například vyhledáním hráče přes menu **Vyhledat hráče**).



Ilustrační obrázek č. 10

V obou případech klikněte na modré tlačítko “prodloužení registrace”, resp. “vytvořit žádost o prodloužení registrace”. Nahrajte aktuální fotografii hráče (fotografie by měla být aktualizována v případě, že v registračním systému je nahráno foto, od jehož nahrání uplynulo 5 let - viz ilustrační obrázek č. 10) a uložte svou žádost. (viz ilustrační obrázek č. 11) Na důkaz podané žádosti se na horní části stránky objeví zelená lišta s textem “**Ok:** Žádost byla podána.”



Ilustrační obrázek č. 11

Ta bude následně posouzena registračním oddělením ČSLH, v menu **Žádosti o duplikát a prodloužení registrace** je možné sledovat aktuální stav žádosti. Pokud je žádost schválena, je možné ji uhradit a tím aktivovat. Více k využívání plateb najdete v samostatné sekci.

Pokud je žádost zamítnuta, po kliknutí na tlačítko Detail na přehledu žádostí můžete zjistit důvod zamítnutí, pokud byl registračním oddělením ČSLH uveden.

Žádost o duplikát registračního průkazu hráče

Videonávod k této sekci naleznete zde:

Žádost o vystavení duplikátu je nutné podat v případech, kdy byl dosavadní registrační průkaz hráče ztracen, zničen, či poškozen tak, že zjišťování údajů obsažených v registračním průkazu hráče je nemožné nebo obtížné. Žádost o vystavení duplikátu se podává výhradně prostřednictvím tohoto systému elektronické registrace. Není-li možné při vyzvednutí nového registračního průkazu hráče předložit průkaz stávající, nebude nový registrační průkaz hráče vydán do doby, než dojde k podání žádosti o vystavení duplikátu dle níže popsaneho postupu.

Žádost o vystavení duplikátu registrace hráče je možné podat dvěma způsoby. Buď z přehledu hráčů po kliknutí na menu **Vypsat hráče svého klubu** nebo přímo z detailu karty hráče, kterému chcete registraci prodloužit (na kartu hráče se dostanete například vyhledáním hráče přes menu **Vyhledat hráče**).

V obou případech klikněte na modré tlačítko “žádost o duplikát”, resp. “vytvořit žádost o duplikát”. Nahrajte aktuální fotografii hráče (fotografie by měla být aktualizována v případě, že v registračním systému je nahráno foto, od jehož nahrání uplynulo 5 let, nebo není-li v registračním systému na kartě hráče uloženo foto žádné - viz ilustrační obrázek č. 10) a uložte svou žádost. (viz ilustrační obrázek č. 12) Na důkaz podané žádosti se na horní části stránky objeví zelená lišta s textem “**Ok:** Žádost o duplikát byla přidána.”

Ilustrační obrázek č. 12

Ta bude následně posouzena registračním oddělením ČSLH, v menu **Žádosti o duplikát a prodloužení registrace** je možné sledovat aktuální stav žádosti. Pokud je žádost schválena, je možné ji uhradit a tím aktivovat. Více k využívání plateb najdete v samostatné sekci.

Pokud je žádost zamítnuta, po kliknutí na tlačítko Detail na přehledu žádostí můžete zjistit důvod zamítnutí, pokud byl registračním oddělením ČSLH uveden.

Žádosti o přestup/hostování hráče

Videonávod k této sekci naleznete zde:

Vytváření žádostí

Pro zadání žádosti o přestup/hostování hráče klikněte v menu na položku **Přestupy / Hostování** a následně na Zadat přestup / hostování. V zobrazeném vyhledávacím okně



vyhledejte hráče, o jehož přestup/hostování chcete požádat. Hráče můžete vyhledat podle příjmení, jména, registračního čísla či rodného čísla hráče. (viz ilustrační obrázek č. 13)

Žádáte-li o Přestup / Hostování hráče, který v době vytvoření žádosti nemá platný registrační průkaz, nebo nemá registrační průkaz vůbec, proveďte prosím před podáním žádosti o Přestup / Hostování žádost o prodloužení registračního průkazu, resp. žádost o duplikát. Tyto kroky jsou na sobě nezávislé a tyto žádosti nelze podat jako součást žádosti o přestup / hostování. Neprovedete-li tento úkon před vytvořením žádosti o Přestup / Hostování, může to být pro registrační oddělení ČSLH důvod k zamítnutí Vámi podané žádosti o Přestup / Hostování z důvodu neplatné registrace hráče.

Ilustrační obrázek č. 13

V následujícím kroku vyberte typ žádosti, kterou hodláte zadat. Zda se jedná o žádost pro hráče pod smlouvou (v potaz se u hráčů pod smlouvou berou pouze ti hráči, kteří mají uzavřenou hráčskou smlouvu ve smyslu přestupního řádu pro kluby extraligy a I. ligy, na všechny ostatní hráče je nahlíženo pro potřeby procesu přestupu/hostování jako na hráče bez smlouvy) či bez smlouvy a zda se jedná o přestup, hostování (v této sekci je možné zadávat také střídavý start) či ukončení hostování (viz ilustrační obrázek č. 14). Po kliknutí na příslušná tlačítka se odpovídajícím způsobem upraví formulář ohlášení žádosti níže na stránce. (viz ilustrační obrázek č. 15)

Ilustrační obrázek č. 14

V případě zadávání žádosti pro hráče bez smlouvy aktualizujte v rámci žádosti také údaje o hráčově bydlišti, pokud neodpovídá předvyplněnému údaji, jenž vychází z posledního registračního oddělení ČSLH známého údaje, nebo není-li tento údaj vyplněn vůbec.

2. Chcete zadat přestup nebo hostování nebo ukončit hostování?

[Přestup](#) [Hostování](#) [Ukončení hostování](#)

Ohlášení přestupu

Hráč: **Skrbek Pavel** identifikační číslo: **0192701978**

Adresa hráče:
 Ulice: Město: PSČ:

timto hlásí přestup
 do klubu: reg. č.:

Klub: reg. č.:

do kterého hráč přestupuje
 Klub: reg. č.:

ze kterého hráč přestupuje, timto potvrzují, že:
☒ jsou dohodnuti na odstúpném
☐ nejsou dohodnuti na odstúpném za hráče a toto se bude řídit rozhodnutím smírčí komise ČSLH

PŘESTUP ode dne:

1. [Uložit](#) [Tisk formuláře pro podpis hráče](#)

2. Nezapomeňte nahradit dokument s podpisem hráče. Bez nahraného dokumentu s podpisem hráče nebude žádost předána Registračnímu oddělení ČSLH k posouzení.

Ilustrační obrázek č. 15

Všechny položky formuláře ohlášení jsou povinné, předvyplněn je pouze mateřský klub hráče. Po vyplnění veškerých položek je možné žádost uložit a dokončit tak první krok žádosti.

Je-li žádáno o střídavý start hráče, po zatržení tlačítka "Střídavý start" vyberte z nabídnuté roletky odpovídající typ střídavého startu, resp. soutěž, do které má být střídavý start schválen. (viz ilustrační obrázek č. 16)

2. Chcete zadat přestup nebo hostování nebo ukončit hostování?

[Přestup](#) [Hostování](#) [Ukončení hostování](#)

Ohlášení hostování

Hráč: **Vala David** identifikační číslo: **0931731995**

Adresa hráče:
 Ulice: Město: PSČ:

timto hlásí hostování od: do: ☒ Střídavý start

Z klub: reg. č.:

Do klubu: reg. č.:

Kluby timto potvrzují, že jsou dohodnuti na odstúpném za hráče s tím, že hostování se uskuteční
☒ v plném rozsahu
☐ s omezením:

1. [Uložit](#) [Uložit a vytvořit multi návrh](#) [Tisk formuláře pro podpis hráče](#)

Extraliga ledního hokeje seniorů
 Extraliga ledního hokeje seniorů
 Liga juniorů do 31.12.2016
 Liga juniorů do 30.04.2017
 Liga starších žáků

Ilustrační obrázek č. 16

Pokud se žádost týká hráče bez smlouvy, vytiskněte prosím po uložení žádosti formulář pro podpis hráče, nechte podepsat a nahrajte jej oskenovaný zpět do systému. Bez nahraného formuláře pro podpis hráče není možné žádost dále zpracovat. (viz ilustrační obrázek č. 17)



1. [Uložit](#) [Tisk formuláře pro podpis hráče](#)

2. Nezapomeňte nahrát dokument s podpisem hráče. Bez nahraného dokumentu s podpisem hráče nebude žádost předána Registračnímu oddělení ČSLH k posouzení.

[Vybrat soubor](#) Soubor nevybrán

[Nahrát](#)

Ilustrační obrázek č. 17

Po uložení žádosti bude notifikován druhý klub, odkud hráč přestupuje, a bude požádán o vyjádření. Více o této části naleznete v následující sekci návodu. Pokud byla žádost druhým klubem schválena a obsahuje potřebné dokumenty, je postoupena k posouzení registračnímu oddělení ČSLH.

Registračnímu oddělení ČSLH lze podat i takovou žádost, od jejíž podání druhému klubu uplynula lhůta 14 dnů a to po kliknutí na tlačítko “odeslat ke schválení RS ČSLH”, které se po uplynutí stanovené lhůty v registračním systému u příslušné žádosti automaticky zobrazí.

Registračnímu oddělení ČSLH lze podat i takovou žádost, kdy mateřský klub zamítl žádost o Přestup / Hostování hráče. V takovém případě využijte tlačítko “Odeslat ke schválení RS ČSLH” v seznamu žádostí. (viz ilustrační obrázek č. 18)

11.04.2016	Smažil Pavel	1163841986	přestup	ZD Rábín	TJ HC Šternberk	čeká na schválení od vlastníka	Odeslat ke schválení RS ČSLH Detail Smazat
------------	--------------	------------	---------	----------	-----------------	--------------------------------	---

Ilustrační obrázek č. 18

V případech, které jsou definované přestupním řádem pro kluby extraligy a I. ligy, lze podat i žádost o hostování hráče bez smlouvy bez nutnosti vyjádření mateřského klubu. Taková žádost se podává tím způsobem, že po vyplnění všech nutných údajů o hostování hráče (tj. délka trvání hostování, nový klub) se po kliknutí na tlačítko “Uložit” nabídne možnost podání žádosti pod č. 3 přímo registračnímu oddělení ČSLH (viz ilustrační obrázek č. 19). V takovém případě nezapomeňte nahrát jak dokument s podpisem hráče (pod č. 2), tak přestupním řádem pro kluby extraligy a I. ligy vyžadovaný dokument (tj. doklad o úhradě odstupného pod č. 3).

1. [Uložit](#) [Uložit a vytvořit multi návrh](#) [Tisk formuláře pro podpis hráče](#)

2. Nezapomeňte nahrát dokument s podpisem hráče. Bez nahraného dokumentu s podpisem hráče nebude žádost předána Registračnímu oddělení ČSLH k posouzení.

[Vybrat soubor](#) Soubor nevybrán

[Poslat žádost ke schválení druhému klubu](#)

3. Pokud chcete poslat žádost přímo registračnímu oddělení ČSLH bez vyjádření druhého klubu, nahrajte dokument, který je řády ČSLH pro takový případ vyžadován.

[Vybrat soubor](#) Soubor nevybrán

[Poslat žádost ke schválení přímo na registrační oddělení ČSLH](#)

Ilustrační obrázek č. 19

V případě schválení ze strany registračního oddělení ČSLH je následně žádost možné uhradit v sekci **Transakce** a zaplatit prostřednictvím platební brány či převodu na účet. Více o platbách najdete v příslušné sekci návodu níže.

Schvalování žádostí jiných klubů

Pokud jiný klub požádal o transfer hráče z vašeho klubu, najdete tuto žádost v sekci **Přestupy / hostování** po kliknutí na tlačítko Prohlédnout stav žádosti. (viz ilustrační obrázek č. 20)

Testovací verze

Výpis žádostí

[Všechny žádosti](#) [Žádosti našeho klubu](#) [Žádosti jiných klubů](#)

[Všechny žádosti](#) [Nové](#) [Schválené](#) [Neschválené](#) [Explované](#)

Datum	Jméno hráče	Reg. číslo hráče	Žádost	Klub odkud	Klub kam	Stav žádosti	Akce
05.06.2016	Demer Lukáš	0352721983	hostování	Bílí Tygři Liberec	ZD Rábin	potvrzeno	Detail
04.06.2016	Moravec Jiří	0229911980	přestup	Bílí Tygři Liberec	ZD Rábin	čeká na uhrazení platby	Detail
04.06.2016	Šmíd Ladislav	0359691986	hostování	Bílí Tygři Liberec	ZD Rábin	potvrzeno	Detail
03.06.2016	Plodek Jan	0200491978	přestup	Bílí Tygři Liberec	ZD Rábin	zamítnuto - klubovým správcem	Detail
03.06.2016	Hnilíčka Milan	0101571973	hostování	Bílí Tygři Liberec	ZD Rábin	potvrzeno	Detail
03.06.2016	Falta Pavel	0134691975	hostování - v multi návrhu	TJ HC Šternberk	Bílí Tygři Liberec	čeká na schválení od vlastníka	Detail
03.06.2016	Falta Pavel	0134691975	hostování - v multi návrhu	ZD Rábin	TJ HC Šternberk	čeká na schválení od vlastníka	Detail
03.06.2016	Falta Pavel	0134691975	multi návrh	-	-	čeká na potvrzení ČSLH	Detail
03.06.2016	Falta Pavel	0134691975	přestup - v multi návrhu	Bílí Tygři Liberec	ZD Rábin	čeká na potvrzení ČSLH	Detail
03.06.2016	Musil Mojmir	0859601974	hostování - v multi návrhu	Bílí Tygři Liberec	TJ HC Šternberk	čeká na potvrzení ČSLH	Detail
03.06.2016	Musil Mojmir	0859601974	hostování - v multi návrhu	Bílí Tygři Liberec	ZD Rábin	čeká na potvrzení ČSLH	Detail

Ilustrační obrázek č. 20

Žádost můžete otevřít po kliknutí na modré tlačítko Detail, prohlédnout její obsah a následně se k ní vyjádřit. Pro schválení klikněte na zelené tlačítko Potvrdit, pokud se žádosti nesouhlasíte, můžete do textového pole zadat důvod nesouhlasu a následně kliknout na červené tlačítko Zamítnout. (viz ilustrační obrázek č. 21)

Pokud se k druhým klubem podané žádosti nevyjádříte do 14 dnů, považuje se po uplynutí této lhůty žádost za schválenou a po uplynutí této lhůty už není možné dodatečně provést žádné vyjádření k podané žádosti!

Po schválení žádosti z vaší strany bude následně žádost postoupena k posouzení registračnímu oddělení ČSLH.

Ilustrační obrázek č. 21

Vícenásobné žádosti o přestup/hostování hráče

Vícenásobné žádosti o přestup/hostování hráče (např. hostování se zpětným střídavým startem atd.) bude možné podávat registračnímu oddělení ČSLH prostřednictvím sekce Přestupy / Hostování. Tato funkcionality včetně podrobnějšího návodu bude k dispozici od 1. 7. 2016.

Žádosti o zahraniční transfer

Transfery hráčů z cizích členských států IIHF bude možné podávat registračnímu oddělení ČSLH prostřednictvím v sekce Přestupy / Hostování v podsekci **Transfer zahraničního hráče**. Tato funkcionality včetně podrobnějšího návodu bude k dispozici od 1. 7. 2016.

Úhrada transakcí a platební brána

Videonávod k této sekci naleznete zde: <https://www.youtube.com/watch?v=h03p0nYdVec>

Jakákoliv schválená žádost Vašeho klubu musí být náležitě uhrazena, aby se v systému projevila jako aktivní a byla považována za platnou. Přehled všech transakcí Vašeho klubu (uhrazených i neuhraných) naleznete v záložce **Transakce**.

V horní části obrazovky jsou vypsány transakce, které čekají na uhrazení, ve spodní části je pak přehled všech uhrazených, či dosud neuhraných transakcí. K úhradě je možné vybrat jednu, ale kliknutím na zaškrtačací pole před jednotlivými transakcemi rovněž více transakcí najednou. (viz ilustrační obrázek č. 22)



Datum	Info	Cena	Platba (variabilní symbol)
27.05.2016	žádost o duplikát hráče "Bláha Roman"	100	
24.05.2016	prodloužení registrace hráče "Pohunek Vojta"	100	216000045, 216000046, 216000047, 216000048, 216000049
21.05.2016	žádost o duplikát hráče "Kocourek Václav"	2550	
21.05.2016	žádost o duplikát hráče "Vondřka Jiří"	1050	
21.05.2016	žádost o duplikát hráče "Víšek Jan"	2500	
26.04.2016	vytvoření nového hráče "Nesman Jolán"	100	216000021, 216000026
05.04.2016	přestup hráče "Vána Václav" z TJ HC Šternberk do ZD Rábin	400	216000012, 216000016, 216000023

Datum	Variabilní symbol	Stav	Cena	Akce
24.05.2016	216000049	zrušeno	100	Detail
24.05.2016	216000048	zrušeno	100	Detail
24.05.2016	216000047	zrušeno	100	Detail
24.05.2016	216000046	čeká na zaplacení	100	Detail Storno
24.05.2016	216000045	čeká na zaplacení	100	Detail Storno
24.05.2016	216000044	zaplacen	100	Detail Tisk dokladu
24.05.2016	216000042	zaplacen	100	Detail Tisk dokladu

Ilustrační obrázek č. 22

Po výběru transakcí k úhradě klikněte na tlačítko **Zaplatit**. V dalším kroku posléze vyberte příslušné krajské pracoviště ČSLH, kde budete chtít vyzvednout uhrazené registrační průkazy hráčů (viz ilustrační obrázek č. 23). Pro přehled je zobrazena celková částka k úhradě.

Cena: 2500

Kraj pro vyzvednutí: Jihočeský kraj

Platební údaje:

Datum: 21.05.2016

Info: k Jan'

Cena: 2500

Ilustrační obrázek č. 23

Zaplatit můžete dvěma způsoby:

- platební kartou on-line
- převodem na bankovní účet ČSLH dle údajů uvedených v pravé části obrazovky

Platba kartou

Po vybrání transakce k úhradě a výběru kraje k vyzvednutí registračního průkazu vyberte na další obrazovce možnost Zaplatit kartou a klikněte na zelené tlačítko. Budete přesměrováni



přímo na platební bránu. Dále postupujte podle pokynů platební brány, budete vyzváni k zadání údajů z vaší platební karty:

- čísla karty
- data platnosti karty
- bezpečnostního kódu.

V průběhu tohoto procesu v žádném případě nezavírejte prohlížeč, ani neklikejte na tlačítko zpět! Pokud platba proběhne úspěšně, budete přesměrováni zpět do registračního systému. Transakce je v této chvíli uhrazena, v systému označena jako aktivní a daná žádost bude v registračním systému provedena.

Platba převodem na účet

Pro úhradu převodem na účet využijte klasický převod na účet dle možností, jaké poskytuje vaše banka. Platební údaje včetně čísla účtu, variabilního symbolu a dalších informací jsou uvedeny na obrazovce po vybrání transakce k úhradě a výběru kraje k vyzvednutí registračního průkazu.


Zda byla platba úspěšně připsána na účet můžete sledovat na přehledu provedených transakcí. Stav žádosti “čeká na zaplacení” značí, že platba dosud nebyla připsána na účet ČSLH. Jak se tak stane, bude stav žádosti přepnut na “zaplaceno”, transakce bude od té chvíle, zpravidla druhý pracovní den po Vámi provedené platbě převodem, považována za aktivní a daná žádost bude v registračním systému provedena.

Doklady k platbě

Pro každou úspěšně provedenou transakci si můžete stáhnout doklad o zaplacení, který je k dispozici na obrazovce **Transakce** v pravé části obrazovky na řádku u příslušné transakce. Po kliknutí na zelené tlačítko **Tisk dokladu** se otevře PDF dokument s dokladem. Ten si můžete stáhnout do počítače nebo přímo vytisknout.

Fakturační údaje vašeho klubu můžete založit a spravovat v záložce **Platební údaje** v levém menu systému. Pro svůj klub můžete založit více platebních údajů a následně mezi nimi pro příslušnou transakci vybírat. Kliknutím na tlačítko Vytvořit nové platební údaje zadejte požadovaná data. Nové platební údaje můžete vytvořit také při placení transakce výběrem z již existujících údajů. Modrým tlačítkem “přidat platební údaje” lze dodat údaje nové (viz ilustrační obrázek č. 24).





Klub: ZD RábínLogout

Skrýt menu

Zadat přestup / hostování

Prohlédnout stav žádosti

Transakce

Žádosti o duplikát a prodloužení registrace2

Přihlášky hráčů2

Platební údaje2

Vyhledat hráče

Vypsat hráče svého klubu

Výdejní místa

Změna hesla

Transakce 216001007

Testovací verze

Cena: 2500

Kraj pro vyzvednutí: Jihočeský kraj

Platební údaje: Sport a.s., Dlouhá 23, Praha, 10000

přidat platební údaje

Sport a.s., Dlouhá 23, Praha, 10000

ZD Rábín, Polní 1, Hnojník, 66000

Datum	Info	Cena
21.05.2016	žádost o duplikát hráče "Víšek Jan"	2500

Registrační systém ČSLH podpora@esports.cz

Ilustrační obrázek č. 24